常见问题及注意事项：

一、关于《入团申请书》填写：

1.注意区分“入团申请书”和“入团志愿书”

2.入团申请书格式字数等要求咨询各学部团总支老师

3.会议记录，入团申请书上交到学部保留，不上交学院，入团申请书内容填写入团志愿书的时候会用到，做好备份

二、关于《入团志愿书》填写:
1.关于日期：①入团志愿书中涉及的日期，均应符合正常时间顺序,依次为“团课学习记录”日期→“入团志愿”日期→“入团介绍人意见”日期→“支部大会决议”日期→“上级团委审批意见”日期,不能前后交错、顺序颠倒。②被批准入团后，支部大会通过时间为本人入团时间，即取得团籍的起始日期，应尤为注意。
2.团课学时:按照实际情况填写（至少8学时）
3.团课老师:查团课记录、课表等
4.介绍人:班级中的团员同学
5.现住址:贵州大学学生公寓\*\*栋\*\*\*
6.其他:
①入团志愿一栏:填写内容和入团申请书内容一致
②支部大会决议一栏:会议认为(发展团员的主要表现):写具体，提现个人特点
③不能使用修正带修正液等，不能写错字划掉

7.填写完成后交由学院负责人审核，审核无误后，在规定时间前往院团委办公室盖章

1. 智慧团建录入：
2. 入团志愿书录入，12页都要有，转化为PDF格式
3. 入团志愿书文档，重命名为入团志愿书
4. 录入工作由新团员所在班级团支书完成
5. 具体请参考智慧团建管理员录入新团员流程

四、关于团员证填写：

1.照片尺寸：一寸，底色不做要求

2.入团时间为《入团志愿书》填写的支部大会通过时间

3.入团单位：贵州大学

4.编号为团员发展编号

5.签发时间不填

6.团籍注册：在团员证填写完盖完章之后，找辅导员盖注册章，时间由辅导员填写，完成后团员证自行保管

注：未按要求填写，出现纰漏，后果自负。