

# 贵州大学阳明学院文件

院发〔2024〕2号

## 关于印发《贵州大学阳明学院本科教育教学 审核评估工作推进方案》的通知

院属各部门、各学部：

《贵州大学阳明学院本科教育教学审核评估工作推进方案》已于2024年2月28日学院党政联席会议讨论通过，现印发你们，请遵照执行。

贵州大学阳明学院

2024年2月29日

# 贵州大学阳明学院本科教育教学审核评估工作 推进方案

为了迎接 2024 年教育部对我校的本科教育教学审核评估，做好我院的本科教育教学审核评估相关工作，根据校发《贵州大学校长办公室关于做好本科教育教学审核评估学院自评自建有关工作的通知》要求，结合我院具体实际，特制定本工作方案。

## 一、成立学院审核评估工作组

组 长：周昌洪 段忠贤

副组长：叶明 谢佳 胡玉群

成 员：刘凤霞、付兵、谢余松、王欢喜、王爽、喻立

学院评估工作联络员：胡玉群

评估工作组职责：

- 1、贯彻落实学校审核评估任务，开展实施学院层面的自评工作；
- 2、制订学院评建工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评估任务落实情况；
- 3、负责学院教育教学基础条件、教学开展、过程监控和相关各类评估工作的开展，及时向评建办公室反馈各类评估信息；

4、完善学院相应的机制、制度文件等，负责学院教学档案及支撑材料的收集、整理，有关电子资料准备及报告撰写工作；

5、负责组织学院教育教学研究与改革、学生培养特色与亮点的培育与凝练工作；

6、向评建办和各牵头单位提供所需支撑材料等。

## 二、制定学院审核评估工作实施方案

1、2024年2月29日前完成学院教学管理文件的整理汇编。

责任人：胡玉群

参与人：付兵、周美林、刘奕婷

2、2024年2月29日前完成教学文件的整理和检查。教学文件包括培养方案、教学计划、课程教学大纲、教学日历、课程考核材料。教学归档文件检查时间范围为近三年：2021—2022学年、2022—2023学年和2023—2024学年。

**培养方案：**由学校统一印制。

**课程教学大纲：**课程教学大纲中要明确知识点所对应的课程目标，支撑的课程培养目标、培养要求，融入课程思政以及课程作业布置情况。大纲按模块分类整理齐备后交教务处汇总。

**课程考核材料：**课程考核材料主要检查课程考核是否符合课程教学大纲，考核内容和方式与课程目标是否一致，试

卷命题是否合理，考核评价标准是否科学；课程考核分析是否指向课程目标达成，改进措施是否合理可行；试卷命题与评阅是否规范等。

**考查类课程材料包括：**①课程教学大纲；②教学日历；③考查试卷命题说明；④考查评分标准；⑤统一的试卷并按登分顺序整理好；⑥打印并签名的成绩登记表；⑦试卷分析报告；⑧平时成绩材料（如点名册等）⑨课程目标达成情况分析报告

责任人：胡玉群

参与人：付兵、刘凤霞、周美林、刘奕婷

### **3、组织院内师生学习评估知识**

2023—2024 年第二学期开学后，学院将根据学校要求组织常态化开展线上线下相结合的本科教育教学审核评估、改革知识专题培训，其中线上培训将设置知识巩固考核，每位教职工需通过考核后方算完成培训；组织院内所有学生学习评估基本知识。

责任人：段忠贤、周昌洪

参与人：学院全体教职工、全体学生

**4、开展 2023—2024 学年第二学期课堂教学检查。**根据《贵州大学课堂教学秩序管理办法（贵大发〔2019〕50 号）》文件要求，对学院班级所有课程开展课堂教学检查。重点检查：教师仪表仪态、教风、教师是否按照大纲要求教学、讲

课是否融入课程思政元素、是否兼顾了课程的通识性与专业性研究、课中是否注重教学互动、课后布置作业及批改等；学生的出勤情况及课堂纪律。

学院领导班子、教学督导组老师听课后及时与任课教师沟通反馈听课情况，提出整改意见并填写听课记录交教务办；后期有计划地再次听取学生反映问题突出的课程，督查教师反馈整改情况。

责任人：胡玉群

参与人：学院领导班子成员、教务办、学院教学督导组

**5、2024年4月15日前完成学院自评报告。**全面总结学院自评自建工作，对标审核评估指标体系形成文字材料和汇报PPT，内容包括学院基本情况、自评自建情况、学院对标情况、亮点优势、存在问题、下一步规划等。

责任人：周昌洪、段忠贤

参与人：叶明、谢佳、胡玉群、谢余松、刘凤霞、王欢喜、王爽

**6、2024年5月15日前修订、完善学院系列规章制度与质量保障相关文件。**

责任人：周昌洪、段忠贤

参与人：叶明、谢佳、胡玉群、谢余松、付兵、王欢喜、刘凤霞、王爽、喻立

**7、2024年6月15日前完成学院办公区域环境、楼道文**

化建设。

责任人：叶明

参与人：刘凤霞、谢余松、付兵、王爽、喻立

8、学校专项检查及其它相关工作。

责任人：周昌洪、段忠贤、叶明、谢佳、胡玉群

参与人：学院全体教职工

附件 1. 课程目标达成情况分析报告模板

附件 2. 课程教学大纲参考模板



附件 1. 课程目标达成情况分析报告模板（供参考，各专业可根据专业特点在此基础上调整）

## 《XXXX》课程目标达成情况分析报告

### 一、课程基本信息

课程名称		课程代码		课程类别	
课程学分		授课教师		考核方式	
开课时间		授课班级		学生人数	
达成期望值		评价人		评价时间	

### 二、课程目标与培养要求对应情况

序号	课程目标	培养要求
1	课程目标 1	指标点 1.1、指标点 2.2...
2		
3		

### 三、课程目标达成情况

#### 1. 定量评价

课程目标	评价方式	权重	总分值	平均得分	达成情况
课程目标 1	平时	0.3	15	13.2	$0.871=13.2/15*0.3+8.9/10*0.3$ $+17/20*0.4$
	实验	0.3	10	8.9	
	期末考试	0.4	20	17	

说明：①评价方式包括平时（过程性评价）、期末考试、小论文、实验（实习、设计）报告、期中考试等，依据课程大纲执行。

#### 2. 定性评价

课程目标	完全达成	较好达成	基本达成	未达成	达成情况
课程目标 1	33 人	20 人	8 人	4 人	$0.815=(33*4+20*3$ $+8*2+4*1)/(65*4)$

说明：①定性评价主要通过学生调查问卷、座谈等方式开展，参考按完全达成 4 分、较好达成 3 分、基本达成 2 分、未达成 1 分计算。

- ②各课程也可根据课程开设情况开展定性评价，自行设计达成情况统计表格。
- ③课程目标达成情况评价方式依据课程情况开展，可以选择定量或定性评价其中一种方式，或同时采用两种方式。

#### 四、课程目标达成情况分析

课程目标	达成情况分析
课程目标 1	
课程目标 2	

说明：①结合课程所用评价方式（定量评价、定性评价）结果，对课程目标的达成情况进行分析、解读，对未达成目标的学生给予适当关注。

#### 五、课程总结与改进措施

##### 1. 上一轮教学中存在问题及改进情况

##### 2. 本轮课程总结

###### （1）教学亮点

（主要总结教学内容与教学方式改革、课程思政开展、课程实践（如解决复杂工程问题、提升师范生 学科素养等）等方面亮点、特色等。）

###### （2）教学不足

（主要对达成情况较低的课程目标进行原因分析，反思教学内容、教学方法、教学条件等问题，分析学生学情（如学习基础、态度、学习方法等）方面存在的问题等。）

##### 3. 课程改进措施

课程负责人：

专业负责人：

教学院长：

## 附件 2. 课程教学大纲参考模板

# 《XXXX》本科课程教学大纲

(红色标注为说明或示例,填写时请删除,可参考示例附件 4 填写)

### 一、课程信息

(按 2021 版培养方案填写课程名称、课程代码、课程性质、课程学时、课程学分)

课程名称:

课程代码:

课程性质:

适用专业: (列举所有适用的专业)

课程学时: 总学时XX学时 (理论: X学时, 实验: X学时, 实践: X学时)

课程学分:

先修课程:

选用教材: 《XXXX》, XXX主编/著, XXXXX出版社, XX  
年第XX版

主要参考书目:

1. 《XXXXX》, 主编/著, XXXXX出版社, XX年第XX版
2. ……

在线课程网址: (如本课程未建设有相关资源,可不填)

<https://mooc.....html>

### 二、课程简介

(简要介绍本课程主要内容,以及学生通过学习本课程后

所能掌握的分析问题和解决问题的能力，200 字左右)

### 三、课程目标及其与培养要求的关系

(需根据课程性质，描述课程教学在培养学生在知识、能力、素养等方面的贡献，以及课程思政相关目标)

#### (一) 课程目标

通过本课程的学习，使学生达到以下目标:

课程目标1 XXXXX: .....

课程目标2 XXXXX: .....

课程目标3 XXXXX: .....

课程目标4 XXXXX: .....

.....

#### (二) 课程目标与培养要求的关系

(根据 2021 版本本科专业培养方案中“培养要求”所列内容填写支撑的培养要求，通识课可由开课学院和选课学生所在学院共同完成该支撑关系)

课程目标	内涵观测点	支撑培养要求
课程目标 1		
课程目标 2		
课程目标 3		
课程目标 4		
.....		

### 四、课程教学内容与安排

(一) 课程目标与教学内容的关系 (参考本课程教学日历按章节进行教学内容填写，学时为此课程总学时在各教学



过程性考核					
期末考核					

注：1. 考核环节包括过程性考核环节和期末考核环节。2. 过程性考核环节包括但不限于自主学习、课堂表现、平时作业、实验项目、期中考核、文献阅读、在线学习、在线讨论、小组报告等。3. 期末考核环节包括但不限于闭卷笔试、开卷笔试、课程论文、作品、综合考查等，应体现含记忆、理解、分析、应用、评价、创新等维度。

## (二) 成绩评定

### 1. 计算方法：

(1) 总成绩=过程性考核成绩\*X%+期末考核成绩\*Y%

(2) 过程性考核成绩评定：

过程性考核成绩=XX\*X%+ XX\*X%+ ... ..

### 2. 成绩评价标准

考核方式	支撑课程目标	A	B	C	D	E	成绩比例
		90-100	80-89	70-79	60-69	<60	
过程性考核							
	.....						
期末考核							

大纲撰写(签名)：

大纲审核(签名)：

批准执行(签名)：